

Plano de Trabalho

Associação João Arlindo - Projeto Caminhar - 2021

Vigência: 01/01/2021 a 31/12/2021

Dados Cadastrais

Contratado Associação Beneficente Batista João Arlindo	CNPJ 03.426.630/0001-10
Endereço Rua Dois de Dezembro, 2885 - Chácaras TV, Araçatuba - SP, Brasil	

Equipe do Projeto

Nome	Perfil
1 Nilton César Raniel E-Mail's Endereço . 3.300 (Casa) - Jardim do Prado, Araçatuba - SP, Brasil	Conselho Fiscal Telefones • (18) 3623-7727
2 Ricardo Alves Faria E-Mail's Endereço Rua Cristiano Olsen, 3005 - Vila Carvalho, Araçatuba - SP, Brasil	Conselho Fiscal Telefones • (18) 3623-7727
3 Sandra Regina de Carvalho E-Mail's Endereço Avenida Arthur Ferreira da Costa, 730 (Apto 63), Brasil	Conselho Fiscal Telefones • (18) 3623-7727
4 Fabiano Santos Lopes Fior E-Mail's • joaoarlindoadm@gmail.com	Coordenador do Projeto Telefones • 18 3623-7727
5 Wagner Roberto Antonio E-Mail's • wlojaparaíso@hotmail.com	Gestor Financeiro Telefones • (18) 3623-7727
6 Wagner Roberto Antonio E-Mail's • wlojaparaíso@hotmail.com	Gestor de Projeto Telefones • (18) 3623-7727
7 Diandra Silazaki Caxali E-Mail's • joaoarlindo.pibata@hotmail.com	Responsável Técnico Telefones • (18) 3623-7727
8 Wagner Roberto Antonio E-Mail's • wlojaparaíso@hotmail.com	Responsável pela Entidade Telefones • (18) 3623-7727
Endereço Rua Torres Homem, 324 - Centro, Araçatuba - SP, Brasil	

Descrição do Plano de Trabalho

Nome Associação João Arlindo - Projeto Caminhar - 2021	Vigência 01/01/2021 31/12/2021
--	--

Objeto

Serviço Tipificado pela Resolução Nº 109 de 11 de novembro de 2009 - Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais. Serviço realizado em grupos, organizado a partir de percursos que garantam aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o ciclo de vida, completando o trabalho social com famílias, prevenindo a ocorrência de situações de risco social. Tem por foco a constituição de espaço de convivência, formação para a cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças e dos adolescentes a partir de interesses, demandas e potencialidades dessa faixa etária. As intervenções devem ser pautadas em experiências lúdicas, culturais e esportivas como formas de expressão, interação e aprendizagem, sociabilidade e proteção social, conforme detalhado no Plano de Trabalho Anexo, que é parte integrante e indissociável deste instrumento, independente de transcrição.

Formulários de Planejamento

Informações Adicionais

Informações Adicionais

Nº do Termo de Colaboração: 004/2019

Nível de proteção: Serviço de Proteção Social Básica.

Nome do serviço: Serviço de convivência e fortalecimento de vínculos.

Público Alvo: crianças e adolescentes de 06 a 15 anos.

Capacidade de atendimento: 170

Previsão de Atendidos/meta: 140

Dias e Horário de Funcionamento: Segunda a sexta feira das 08h às 17h.

JUSTIFICATIVA:

Caracterização do serviço:

A Política de Assistência Social tem como funções a Proteção Social, a Vigilância Socioassistencial e a Defesa de Direitos, tendo sua operacionalização através do Sistema Único de Assistência Social. É dever do Estado e direito do cidadão. É política pública e como tal, faz parte da seguridade social. Está organizada através das proteções sociais, que visam à garantia de direitos a quem dela necessitar. Em 2009 foi publicada a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, que organizou os serviços da Política de Assistência Social através das Proteções Sociais: Básica e Especial, que se divide em Média e Alta Complexidade.

Na Proteção Social Básica, está inserido o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, organizado em diferentes grupos de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social desenvolvido com as famílias realizado pelo PAIF (CRAS) ou pelo PAEFI (CREAS) e prevenir situações de vulnerabilidade, violência e risco social. Tal serviço pode ser executado de maneira direta, através dos equipamentos públicos, bem como indireta, através das instituições socioassistenciais. Tem por foco a constituição de espaço de convivência, formação para a participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças e adolescentes, também propiciar experiências favorecedoras do desenvolvimento de sociabilidades e na prevenção de situações de risco social.

O serviço de convivência e fortalecimento de vínculos é parte da Política de Assistência Social, de acordo com o inciso VIII do art 2º o qual prevê "integrar a rede pública e privada, com vínculo ao SUAS, de serviços, programas, projetos e benefícios de assistência social" e ainda consoante com os princípios organizativos do SUAS, constantes no art. 3º da NOB-SUAS.

O serviço está integrado à proteção social básica, conforme Resolução nº 109 de 11/11/2009 que tem por objetivo a prevenção dos riscos sociais e pessoais. As ações desenvolvidas possibilitam a compreensão das demandas, interesses e necessidades dos usuários e famílias, propiciando experiências que contribuam para o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários.

O serviço foi implantado no município a partir das necessidades das famílias residentes nos bairros adjacentes à Associação, como Chácaras TV, Verde Parque, Manoel Pires, Vilella, Etheocle Turrini, São Rafael, Atlântico I e II, e Águas Claras.

O serviço acolheu ainda no ano de 2017 crianças e adolescentes do projeto desenvolvido no bairro Verde Parque, quando este encerrou suas atividades.

Desta forma, o serviço possibilitou ações para o desenvolvimento de crianças e adolescentes, além de contribuir com as famílias no que se refere aos cuidados com os filhos, uma vez que os responsáveis saem para trabalhar e minimizam a exposição das crianças e adolescentes aos riscos sociais e pessoais.

Apresentação e análise diagnóstica do território:

O serviço atende 140 crianças e adolescentes conforme a meta pactuada, porém, o mesmo tem a capacidade de atender 170 usuários, ou seja, 30 atendidos a mais, estes se localizam nos bairros adjacentes ao Projeto, os quais se referenciam ao CRAS do território Etemp, totalizando 2.460 famílias.

Inseridas neste serviço encontra-se 48 famílias do total acompanhado pelo CRAS referência. Até o ano de 2020 o serviço atendeu demandas dos CRAS TV, Umarama, Centro e São José, as quais não fazem parte do território abrangente, totalizando 77 usuários, indicando 45,29% do total atendido pelo serviço.

Para 2021 foi realizado um reordenamento dos serviços de convivência do município, adequando-se assim, às normativas em relação à referência quanto aos territórios de abrangência dos CRAS, ficando a instituição João Arlindo referenciada ao CRAS Etemp.

Dentre as demandas de vulnerabilidade identificadas no território, após o levantamento de dados junto às famílias em reunião, encontram-se situações que envolvem índices de criminalidade, exposição e uso de drogas, violência doméstica, abandono escolar, violência infantil, violência sexual, negligência familiar, dificuldades financeiras, trabalho infantil e dificuldades relacionadas à saúde.

Desta forma, as atividades desenvolvidas pelo serviço buscam refletir e conscientizar os usuários e suas famílias sobre estratégias de enfrentamento dos conflitos vivenciados em seus bairros, bem como expor novas possibilidades para a modificação desta realidade.

Além disso, considerando os impactos do ano de 2020, os usuários e famílias enfrentaram momentos difíceis devido ao COVID-19, estes tiveram que se apoiar aos benefícios do governo para que pudessem continuar mantendo a casa e alimentar seus familiares.

Sendo assim, houve um aumento significativo da procura pelo acesso ao serviço, provenientes das atuais circunstâncias, as quais contribuíram para o alto índice de desemprego, necessidade de benefícios, diminuição da renda e orientações sobre os serviços setoriais socioassistenciais.

Apresentação da relevância do plano:

O município de Araçatuba oferta atendimento Socioassistencial por meio de serviços setoriais, os quais incluem programas conveniados e municipais. Dentre estes, estão identificados os Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, que atualmente abrangem a demanda referenciada aos CRAS territoriais que articulam ações junto aos mesmos objetivando diminuir o índice de famílias que estão em situação de risco e vulnerabilidade social.

Estas se encontram em bairros localizados na região periférica da cidade e necessitam se deslocar por longas distâncias para ter acesso e atendimento nos demais serviços ofertados pelas Políticas Públicas Setoriais e Município.

Além disso, os públicos alvos enfrentam dificuldades que colocam em risco a situação dos familiares e comunitários, pois a realidade de alguns destes locais ressaltam a possibilidade de situações alarmantes como a criminalidade, tráfico de drogas, exploração sexual, trabalho infantil, abandono escolar e etc.

Desta forma, para viabilizar o acesso e abranger as demandas que necessitam de atendimento específico, este Serviço pretende desenvolver ações que corroborem esforços junto a Política da Assistência Social, a fim de diminuir dados estatísticos referentes aos problemas sociais, econômicos, educacionais e de garantia de direitos, identificados no território de atendimento e do próprio Município.

Vale destacar o impacto social ocorrido em virtude da Pandemia pelo COVID-19, que ainda perdura para o próximo ano, impondo, às vezes, medidas restritivas de contato social, e que poderão gerar mudanças nas formas de trabalho planejadas. Conforme disposto no Decreto Federal Nº 10.282/2020, reconhece-se a Política Pública de Assistência Social como "atividade essencial" para o atendimento à população, deste modo, será garantida a continuidade da oferta dos serviços, respeitando-se sempre as medidas de segurança em saúde recomendadas pelos órgãos competentes. Observando na execução das atividades, as medidas de segurança preconizadas pela OMS e também às normas de saúde Municipal (uso de máscaras, álcool gel, distanciamento social, barreiras de proteção, e outros que forem necessários), seguindo o Plano de Contingência e a retomada das ações.

As atividades poderão sofrer alterações na metodologia (atendimento/acompanhamento remoto), assim como o cancelamento conforme a evolução da fase estratégica do Plano SP do Estado de São Paulo, principalmente as atividades coletivas (oficinas, grupos de convivio, grupos considerados de risco), sem prejuízo no atendimento da população, de modo a garantir os objetivos de cada serviço descritos anteriormente. Estas ações, bem como as justificativas de adaptações serão descritas nos relatórios mensais de atividades.

Portanto, considerando a atual realidade o Serviço objetiva a oferta do espaço de convivência para contribuição, participação e formação da cidadania, visto a necessidade de desenvolver a autonomia, valorização e reconhecimento do outro, potencialidades, protagonismo, sentimento de pertença e identificação, prevenção de situações de risco social, fortalecimento de vínculos familiar e comunitário.

OBJETIVO GERAL: Complementar o trabalho social com família, prevenindo a ocorrência de situações de risco social e fortalecendo a convivência familiar e comunitária.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Complementar as ações da família assegurando um espaço de referência na proteção e desenvolvimento de crianças e adolescentes, no fortalecimento de vínculos familiares e sociais.
- Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento das potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã.
- Contribuir para inserção, reinserção e permanência no sistema educacional.
- Promover Ações do SCFV de modo a qualificar o serviço.
- Promover Ações para melhorar o funcionamento da OSC.

Critérios para inserção do usuário do serviço:

Crianças e adolescentes cujas famílias estejam vivenciando algum tipo de vulnerabilidade social que implique na necessidade de fortalecimento de vínculos como complementação ao serviço de proteção e atendimento integral à família - PAIF; em especial as situações prioritárias estabelecidas pela Resolução Nº 01, de 21 de Fevereiro de 2013, cujas famílias estejam referenciadas no CRAS do território de abrangência e sejam encaminhadas por este; sendo necessário possuir Cadastro Único do Governo Federal e mediante disponibilidade de vaga.

De acordo com a legislação serão consideradas como prioritárias para inserção no serviço:

- Participantes do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI);
- Crianças e adolescentes em situação de acolhimento ou que já retornaram ao convívio familiar após medida protetiva de acolhimento;
- Crianças e adolescentes com deficiência, com prioridade para as beneficiárias do BPC;
- Crianças e Adolescentes cujas famílias são beneficiárias de Programas de Transferência de Renda;
- Crianças e adolescentes de famílias com precário acesso a renda e a serviços públicos.
- Em situação de isolamento;
- Vivência de violência e, ou negligência;
- Fora da escola ou com defasagem escolar superior a 02 (dois) anos;

- Em situação de acolhimento; Situação de abuso e/ou exploração sexual;
- Com medidas de proteção do ECA;
- Crianças e adolescentes em situação de rua;
- Vulnerabilidade que diz respeito às pessoas com deficiência.

Cabe salientar que 50% da meta pactuada será destinada a este público prioritário.

Metodologia e CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

Objetivos	Metodologia			Resultados esperados/ Metas	Monitoramento e Avaliação	
Específicos	Atividades	<u>Nº ações</u> <u>mês</u>	<u>Mês de execução</u>		Indicadores	Meios de Verificação (Instrumentos)
1. Complementar as ações da família assegurando um espaço de referencia na proteção e desenvolvimento de crianças e adolescentes, no fortalecimento de vínculos familiares e sociais.	1.1 Grupos de convívio com crianças e adolescentes	10	<u>Janeiro/</u> <u>Dezembro</u>	1.1 Desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo	1.1 Nº de atendidos que demonstraram melhores relações interpessoais	1.1 Registros específicos de avaliação e análise técnica
	1.2 Grupos com familiares	02	<u>Janeiro/Dezembro</u>	1.2 Fortalecimento da convivência familiar e social	1.2 Nº de atendidos que demonstraram melhor convívio familiar e social	1.2 Registros específicos de avaliação e análise técnica
	1.3 Articulação Intersetorial com o CRAS de referencia	02	<u>Janeiro/Dezembro</u>	1.3 Prevenção na ruptura de vínculos familiares dos Atendidos.	1.3 Nº de atendidos com vínculos familiares mais Fortalecidos.	1.3 Contato e troca de informação com CRAS (registros e relatórios técnicos)
Objetivos	Metodologia			Resultados esperados/ Metas	Monitoramento e Avaliação	
Específicos	Atividades	<u>Nº ações</u> <u>mês</u>	<u>Mês de execução</u>		Indicadores	Meios de Verificação (Instrumentos)

2. Possibilita a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento das potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã	2.1 Oficinas temáticas com monitores	50	<u>Janeiro/Dezembro</u>	2.1 Estimulação e desenvolvimento de habilidades e potencialidades	2.1 N° de atendidos que desenvolveram habilidades e potencialidades	2.1 Registros específicos de avaliação e devolutiva dos atendidos
	2.2 Ações culturais e de lazer (comemorações, passeios e eventos).	02 (Aniversariantes)	<u>Janeiro/Dezembro</u>	2.2 Desenvolvimento de sociabilidades	2.2 N° de atendidos que apresentaram maior interação social	2.2 Participação nas ações, observação e relatórios técnicos
		02 (datas eventuais)				
3. Contribuir para inserção, reinserção e permanência no sistema educacional.	3.1 Acompanhamento da frequência escolar (Articulação com a rede de ensino)	01	<u>Bimestral</u> <u>(Conforme o calendário escolar)</u>	3.1 Garantia do acesso e permanência na escola	3.1 Declaração de frequência escolar (matrícula)	3.1 Contato com as instituições de ensino
	3.2 Ações de orientação aos pais/responsáveis	01	<u>Janeiro/Dezembro</u>	3.2 Prevenção da evasão escolar	3.2 Referência (OSC) e contra-referência (escola)	3.2 Contato com as instituições de ensino
Objetivos	Metodologia			Resultados esperados/ Metas	Monitoramento e Avaliação	
Específicos	Atividades	N° ações mês	Mês de execução		Indicadores	Meios de Verificação (Instrumentos)
4. Promover Ações do SCFV de modo a qualificar o serviço.	4.1 Ações particularizadas na unidade e no domicílio (atendimento e acolhida)	20 <i>Visitas</i>	<u>Janeiro/Dezembro</u>	4.1 Atendimento de demandas específicas dos atendidos, ampliação e garantia na oferta do serviço	4.1 Nível de satisfação das ações realizadas (atendimento e visita)	4.1 Pesquisa de satisfação do usuário/familiar
		20 <i>Atendimento</i>				
	4.2 Encaminhamentos	02	<u>Janeiro/Dezembro</u> <u>(conforme a demanda)</u>	4.2 Facilidade de acesso a direitos e serviços da rede	4.2 Número de encaminhamentos concluídos	4.2 Registro específicos, relatório mensal e devolutiva do responsável/rede
	4.3 Articulações intersetoriais e socioassistenciais	02	<u>Janeiro/Dezembro</u>	4.3 Troca de informações para garantia de atendimento na rede intersetorial e socioassistencial	4.3 N° de articulações que geraram o atendimento na rede	4.3 Registros específicos, relatório mensal e devolutiva do responsável/rede
5- Promover Ações para melhorar o funcionamento da OSC.	5.1 Reuniões	02	<u>Janeiro/Dezembro</u>	5.1 Realização de discussões técnicas para organização dos serviços	5.1 N° de reuniões realizadas	5.1 Relatório mensal

	5.2 Capacitações	01	<u>Janeiro/Dezembro</u> <u>(conforme a organização do serviço)</u>	5.2 Educação permanente e qualificação profissional	5.2 Nº de participações nas capacitações ofertadas pela rede	5.2 Relatório mensal
--	------------------	----	---	---	--	----------------------

ESTRUTURA FÍSICA:

Nº DE ORDEM	QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO
01	1	Banheiro funcionários
02	2	Banheiro usuários
03	1	Campo
04	1	Cozinha
05	1	Dispensa
06	1	Pátio coberto
07	1	Pátio descoberto
08	1	Playground
09	1	Recepção
10	1	Refeitório
11	1	Sala de administração
12	1	Sala de assistente financeiro
13	1	Sala de armazenamento de alimentos
14	1	Sala de atendimento odontológico
15	1	Sala de coordenação
16	1	Sala de expressão corporal
17	1	Sala de inclusão digital
18	1	Sala de materiais esportivos
19	1	Sala de música
20	1	Sala de sócioeducação
21	1	Sala técnica/atendimento

MATERIAIS PERMANENTES:

Nº DE ORDEM	ESPECIFICAÇÃO	EXISTENTE
01	Aparelho de ar condicionado	10
02	Armários	16
03	Autoclave/esterilizador	01
04	Batedeira industrial	01
05	Bebedouro galão	02
06	Bebedouro três torneiras	01

07	Buffet	01
08	Cadeira giratória	10
09	Conjunto de carteira e cadeira escolar	17
10	Cadeira de escritório	42
11	Cadeira odontológica rotativa	06
12	Caixa de som	03
13	Computares	18
14	Espremedor de Laranja industrial	01
15	Fogão industrial	02
16	Forno industrial	01
17	Freezer	01
18	Gaveteiro	02
19	Geladeira industrial	02
20	Impressoras	05
21	Instrumentos (violão, bateria, Cajon e teclado).	27
22	Liquidificador industrial.	01
23	Lousa quadro negro.	01
24	Máquina de algodão doce	01
25	Máquina de lavar roupa	01
26	Mesas de escritório	10
27	Mesas de inox (cozinha)	02
28	Mesa escolar	21
29	Mesa quadrada infantil	01
30	Mesas de refeitório	06
31	Mesa de cozinha	01
32	Mesas de reunião	02
33	Microfone	03
34	Notebook	01
35	Pia de inox com gabinete	02
36	Prateleiras de alumínio	10
37	Retroprojektor	01
38	Sofá	01
39	Tatame placa	47
40	Tela de Projeção	01

41	Telefones	06
42	Unidade odontológica/cadeira	02
43	Veículos	02
44	Mochileiro	02
45	Nicho grande	02

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

O monitoramento será efetuado por meio do acompanhamento do cumprimento das atividades, metas quantitativas e qualitativas e recursos financeiros planejados, conforme cronograma de execução e através dos relatórios mensais, realizados pela coordenação juntamente com a equipe técnica.

Objetivo 1: . Complementar as ações da família assegurando um espaço de referencia na proteção e desenvolvimento de crianças e adolescentes, no fortalecimento de vínculos familiares e sociais.

Atividades	Nº ações/met quantitativas	Resultados esperados/met qualitativas	Indicadores	Métodos de monitoramento/meios de verificação	Periodicidade do Monitoramento	Periodicidade de avaliação
1.1 Grupo de convivência com crianças e adolescentes.	10	1.1 Desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo	1.1 Nº de atendidos que demonstraram melhores relações interpessoais	1.1 Registros específicos de avaliação e análise técnica.	Quadrimestral	Semestral
1.2 Grupos com familiares	02	1.2 Fortalecimento da convivência familiar e social	1.2 Nº de atendidos que demonstraram melhor convívio familiar e social	1.2 Registros específicos de avaliação e análise técnica	Quadrimestral	
1.3 Articulação Intersetorial com o CRAS de referencia	02	1.3 Prevenção na ruptura de vínculos familiares dos Atendidos.	1.3 Nº de atendidos com vínculos familiares mais Fortalecidos.	1.3 Contato e troca de informação com CRAS (registros e relatórios técnicos)	Quadrimestral	

Objetivo 2: Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento das potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã.

Atividades	Nº ações/met quantitativas	Resultados esperados/met qualitativas	Indicadores	Métodos de monitoramento/meios de verificação	Periodicidade do Monitoramento	Periodicidade de avaliação
2.1 Oficinas temáticas com monitores	50	2.1 Estimulação e desenvolvimento de habilidades e potencialidades	2.1 Nº de atendidos que desenvolveram habilidades e potencialidades	2.1 Registros específicos de avaliação e devolutiva dos atendidos.	Quadrimestral	Semestral

2.2 Ações culturais e de lazer (comemorações passeios e eventos).	02 (Aniversariantes)	2.2 Desenvolvimento de sociabilidades	2.2 Nº de atendidos que apresentaram maior interação social	2.2 Participação nas ações, observação e relatórios técnicos	Quadrimestral
	02 (datas eventuais)				

Objetivo 3: Contribuir para inserção, reinserção e permanência no sistema educacional.

Atividades	Nº ações/metasp quantitativas	Resultados esperados/metasp qualitativas	Indicadores	Métodos de monitoramento/meios de verificação	Periodicidade do Monitoramento	Periodicidade de avaliação
3.1 Acompanhamento da frequência escolar	01	3.1 Garantia do acesso e permanência na escola	3.1 Declaração de frequência escolar (matricula)	3.1 Contato com as instituições de ensino	Bimestral (Conforme o calendário escolar)	Semestral
3.2 Ações de orientação aos pais/responsáveis	01	3.2 Prevenção da evasão escolar	3.2 Referência (OSC) e contra-referência (escola)	3.2 Contato com as instituições de ensino	Quadrimestral	

Objetivo 4: Promover Ações do SCFV de modo a qualificar o serviço

Atividades	Nº ações/metasp quantitativas	Resultados esperados/metasp qualitativas	Indicadores	Métodos de monitoramento/meios de verificação	Periodicidade do Monitoramento	Periodicidade de avaliação
4.1 Ações particularizadas na unidade e no domicílio (atendimento e acolhida)	20 (visitas)	4.1 Atendimento de demandas específicas dos atendidos, ampliação e garantia na oferta do serviço	4.1 Nível de satisfação das ações realizadas (atendimento e visita)	4.1 Pesquisa de satisfação do usuário/familiar	Quadrimestral	Semestral
	20 Atendimentos					
4.2 Encaminhamentos	02	4.2 Facilidade de acesso a direitos e serviços da rede	4.2 Número de encaminhamentos concluídos	4.2 Registro específicos, relatório mensal e devolutiva do responsável/rede	Quadrimestral	
4.3 Articulações intersetoriais e socioassistenciais	02	4.3 Troca de informações para garantia de atendimento na rede intersefiorial e socioassistencial	4.3 Nº de articulações que geraram o atendimento na rede	4.3 Registros específicos, relatório mensal e devolutiva do responsável/rede	Quadrimestral	Semestral

Objetivo 5: Promover Ações para melhorar o funcionamento da OSC

Atividades	Nº ações/metasp quantitativas	Resultados esperados/metasp qualitativas	Indicadores	Métodos de monitoramento/meios de verificação	Periodicidade do Monitoramento	Periodicidade de avaliação
5.1 Reuniões	01	5.1 Realização de discussões técnicas para organização dos serviços	5.1 Nº de reuniões realizadas	5.1 Relatório mensal	Quadrimestral	Semestral
5.2 Capacitações	01	5.2 Educação permanente e qualificação profissional	5.2 Nº de participações nas capacitações ofertadas pela rede	5.2 Relatório mensal	Quadrimestral	

Avaliação dos Resultados:

As Avaliações serão realizadas de forma qualitativa e quantitativa, descritas nos relatórios mensais de execução.

A Equipe Técnica utilizará os indicadores definidos para cada atividade como parâmetros para a aferição dos objetivos e resultados esperados de cada atividade. Eles serão verificados através de meios que permitam uma análise objetiva e que sinalizem a efetividade e o impacto das atividades propostas para o público alvo.

Registros específicos de avaliação, Análise técnica, Observação e Relatório técnico, Contato e troca de informação com CRAS, devolutiva dos atendidos. Pesquisa de satisfação, Registro específicos, contato com a instituição de ensino, relatório mensal, devolutiva do responsável/rede, etc., serão os de meios de verificação para a aferição dos indicadores de resultados, de acordo com o quadro acima.

A avaliação com os atendidos será realizada ao término das Palestras Informativas, oficinas temáticas, ações culturais e de lazer, dos grupos de convívio, ou seja, durante todo processo de atendimento/acompanhamento das crianças e adolescentes do serviço, como forma de monitorar o cumprimento das atividades propostas e os resultados atingidos.

A estrutura organizacional da OSC será avaliada semestralmente por meio de instrumental de pesquisa de satisfação, que constará a satisfação dos atendidos referentes aos atendimentos técnicos, atendimentos de recepção, instalações físicas, serviços oferecidos e seus impactos sociais, com espaço para sugestões e críticas. Estes itens são avaliados pelos usuários de acordo com a satisfação, estando: ótimo, bom, regular e ruim.

Período: Semestral (julho e dezembro).

Descrição: Tem o objetivo de avaliar na perspectiva do usuário como foi seu desenvolvimento e conhecimento adquirido no semestre, por meio de indicadores para este fim. Através de questionário e pesquisa de satisfação.

***Cabe ao Secretário Municipal (após análise do pedido da OSC pelo (a) Senhor (a) Gestor (a) de Parceria) aprovar os pedidos de remanejamentos desde que estejam devidamente justificados e fundamentados e que essas alterações não alterem o Objeto da referida Parceria, em conformidade com o Artigo 48 item II letra "b" e §3º. do mesmo Artigo do Decreto Municipal 19.138/2017.

Cronograma Físico

Meta/Etapa	Início	Término	Qtd	Custo Unitário	Custo Total
Meta 1 - 1. Complementar as ações da família assegurando um espaço de referência na proteção e desenvolvimento de crianças e adolescentes, no fortalecimento de vínculos familiares e sociais.	01/01/2021	31/12/2021		R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo:					
Metodologia:					
Etapa 1 - 1.1 Grupos de convívio com crianças e adolescentes.	01/01/2021	31/12/2021	10.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Objetivo:

O objetivo é desenvolver o sentimento de pertença, a construção da identidade e afirmação da individualidade, visando sua proteção, socialização e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, bem como a avaliação e acompanhamento do trabalho desenvolvido pelo Projeto buscando identificar nas falas e comportamentos dos usuários percepções, aprendizados e lacunas nos objetivos propostos por este serviço.

Metodologia:

Essa atuação tem como foco principal propor junto aos usuários um espaço para o desenvolvimento de reflexões sobre o cotidiano e vivências, que possibilite independência, autonomia e liberdade, trabalhando com dimensões dialógicas, reflexivas, afetivas, cognitiva, éticas e lúdicas, com escuta e acolhimento. Dessa forma, serão proporcionadas por diferentes metodologias como: roda de conversa, dinâmicas e jogos, pintura, leitura, vídeos, entre outras.

Além disso, se promoverá espaços para ampliação dos relacionamentos essenciais ao desenvolvimento afetivo, cognitivo, social, contribuindo para a construção de vínculos estruturantes, reduzindo vulnerabilidades e promovendo potencialidades.

Portanto, os grupos com este profissional respeitarão o cronograma diário em (anexo), sendo dez grupos por mês que serão conduzidos pelos técnicos com o acompanhamento do Facilitador e/ou Educador Social.

Resultados esperados/ Metas: 1.1 Desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo.

Recursos Necessários:

- **Materiais para execução da atividade:** Sala, ar-condicionado, materiais de expediente, processamento de dados, telefone, multimídia, caixa amplificadora, tela de projeção, impressora, computador, mesa para computador.
- **Necessários/itens de despesa:**
- **Material de Expediente:** agenda, apontador de lápis, borracha, caderno, caneta, cartolina, clipe, cola, corretivo, fita adesiva, giz, grafite, grampeador, grampos, impressos e formulário em geral, lápis, lapiseira, papéis, pastas em geral, perfurador, plásticos, porta-lápis, régua e tesoura. (Portaria N° 448, de 13 de setembro de 2002).
- **Processamento de dados:** cartuchos de tinta, mouse PAD peças e acessórios para computadores e periféricos, recarga de cartuchos de tinta, toner para impressora laser. (Portaria N° 448, de 13 de setembro de 2002).
- **Existentes:** Sala, ar-condicionado, materiais de expediente, expediente, processamento de dados, mesas, cadeiras, armário, cesto de lixo e caixa amplificadora.
- **Equipamentos para áudio, vídeo e foto:** amplificador de som, data show, equalizador de som, microfone, projetor, pen drive. (Portaria N° 448, de 13 de setembro de 2002).

Etapa 2 - 1.2 Grupos com familiares.

01/01/2021	31/12/2021	2.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		MÊS		

Objetivo:

Objetiva-se alcançar e orientar os pais/responsáveis sobre temas significativos e informar os mesmos sobre o desenvolvimento das crianças e adolescentes, fortalecer o convívio social/familiar, auxiliar na superação da situação vivenciada, realizar orientações referentes ao serviço, facilitar a compreensão dos termos de atendimentos, informar sobre o serviço socioassistencial, refletir sobre objetivos específicos do serviço e informar sobre monitoramento de oficinas, frequência dos usuários e famílias.

Metodologia:

Os grupos serão desenvolvidos por meio de palestras para o acompanhamento junto às famílias das crianças e adolescentes que apresentam dificuldades comportamentais, visando refletir sobre objetivos específicos do serviço, o fortalecimento de vínculos entre os pais/responsáveis e os atendidos. Estes serão realizados duas vezes ao mês com a elaboração de um cronograma que definirá o dia e horário, sendo após o horário do expediente.

Resultados esperados/ Metas: 1.2 Fortalecimento da convivência familiar e social.

Recursos Necessários:

- **Materiais para execução da atividade:** Sala, ar-condicionado, computador, mesa para computador, multimídia, tela de projeção, caixa amplificadora, microfone, impressora, cadeiras, materiais de expediente e de processamento de dados.
- **Necessários/itens de despesa:**
- **Material de Expediente:** agenda, apontador de lápis, borracha, caderno, caneta, cartolina, clipe, cola, corretivo, fita adesiva, giz, grafite, grampeador, grampos, impressos e formulário em geral, lápis, lapiseira, papéis, pastas em geral, perfurador, plásticos, porta-lápis, régua, tesoura. (Portaria N° 448, de 13 de setembro de 2002).
- **Processamento de dados:** cartuchos de tinta, mouse PAD peças e acessórios para computadores e periféricos, recarga de cartuchos de tinta, toner para impressora laser. (Portaria N° 448, de 13 de setembro de 2002).
- **Serviço de terceiros:** Telefone. (Portaria N° 448, de 13 de setembro de 2002).
- **Existentes:** Sala, ar-condicionado, computador, mesa para computador, multimídia, caixa amplificadora, microfone, cadeiras, materiais de expediente e de processamento de dados.
- **Equipamentos para áudio, vídeo e foto:** amplificador de som, caixa acústica, data show, equalizador de som, microfone, projetor, pen drive. (Portaria N° 448, de 13 de setembro de 2002).

Etapa 3 - 1.3 Articulação Intersetorial com o CRAS de referência.

01/01/2021	31/12/2021	2.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		MÊS		

Objetivo:

Esta ação objetiva a troca de informações para o fortalecimento do trabalho social com as famílias, a função protetiva, a prevenção da ruptura de vínculos, promoção e acesso ao serviço, bem como contribuir na melhoria da qualidade de vida, além de operacionalizar e organizar o atendimento/acompanhamento das famílias e atendidos de forma mais abrangente, considerando a compreensão das situações de risco e vulnerabilidades vivenciadas.

Metodologia:

O CRAS realizará os encaminhamentos para inserção de novas crianças e adolescentes e a equipe técnica através de contato telefônico, reuniões e relatórios, realizará a troca de informações necessária para garantir o acompanhamento sistemático das famílias inseridas no Serviço, considerando a previsão de realizar minimamente duas vezes ao mês.

Resultados esperados/ Metas: Prevenção na ruptura de vínculos familiares dos atendidos.

Recursos Necessários:

- **Materiais para execução da atividade:** Sala, ar-condicionado, cadeira executiva, mesa de escritório, telefone, impressora, computador, materiais de expediente e de processamento de dados.
- **Necessários/itens de despesa:**
- **Material de Expediente:** agenda, apontador de lápis, borracha, caderno, caneta, cartolina, clipe, cola, corretivo, fita adesiva, giz, grafite, grampeador, grampos, impressos e formulário em geral, lápis, lapiseira, papéis, pastas em geral, perfurador, plásticos, porta-lápis, régua, tesoura (**Portaria Nº 448, de 13 de setembro de 2002**).
- **Processamento de dados:** cartuchos de tinta, mouse PAD peças e acessórios para computadores e periféricos, recarga de cartuchos de tinta, toner para impressora laser. (**Portaria Nº 448, de 13 de setembro de 2002**).
- **Serviço de terceiros:** Telefone. (**Portaria Nº 448, de 13 de setembro de 2002**).
- **Combustíveis e Lubrificantes automotivos:** aditivos, álcool hidratado, fluido para amortecedor, fluido para transmissão hidráulica, gasolina, graxas, óleo diesel, óleo para carter, óleo para freio hidráulico. (**Portaria Nº 448, de 13 de setembro de 2002**).
- **Existentes:** Sala climatizada, cadeira executiva, mesa de escritório, telefone, impressora, computador e materiais de expediente.

Meta 2 - Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento das potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã.	01/01/2021	31/12/2021		R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	--	----------	----------

Objetivo:**Metodologia:**

Etapa 1 - 2.1 Oficinas temáticas com monitores.	01/01/2021	31/12/2021	50,00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	--------------	----------	----------

Objetivo:

Complementar o trabalho social com os usuários, prevenindo a ocorrência de situações de risco social, a institucionalização e a segregação dos mesmos, bem como fortalecer a convivência familiar e comunitária, por meio de espaço de convivência e oficinas temáticas, intentando a formação para a participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e autonomia.

Metodologia:

- **Educação Física:** Por meio de atividades esportivas desenvolvidas pelo profissional de Educação Física, procura-se abordar conteúdos práticos que proporcionem a ampliação, conhecimento e conceitualização das habilidades motoras básicas e fundamentais do corpo e esporte, possibilitando o desenvolvimento dos objetivos mais amplos da Educação Física, tais como o sentido expressivo, criativo e comunicativo. Visando também facilitar a adesão dos alunos às práticas corporais, através de vivências experimentadas para além dos esportes tradicionais (futebol, voleibol, basquete e handball), ou seja, jogos lúdicos, brincadeiras, danças, lutas, gincanas e etc. Tendo em vista a importância dos esportes para o desenvolvimento integral da criança e do adolescente, o incentivo à prática esportiva, tem como finalidade: fomentar o respeito, fortalecer o vínculo e convívio social. Sendo assim, aumentando a chance de uma possível identificação do atendido para com o esporte e o lazer.
- **Expressão Corporal-Teatro:** Propõe trabalhar as potencialidades nas atividades de teatro e dança, tendo como foco a observação do desenvolvimento da capacidade do autoconhecimento e criatividade, favorecendo a aprendizagem, imaginação, sensibilidade, desinibição, comunicação e a inserção social, bem como também suas próprias identificações familiares e características pessoais. Além disso, promover o aperfeiçoamento da expressão facial e corporal, por meio de exercícios corporais, práticas dramáticas, jogos teatrais, representações, dinâmicas, caracterização e criação de personagens. Dessa forma, exercitarão os conhecimentos básicos e necessários para a elaboração de roteiros, figurino, maquiagem, sonoplastia, direção e equipamentos, objetivando estimular a interação entre os atendidos, leitura, responsabilidade, fala verbal e não verbal, e melhorar o desenvolvimento sensorial considerando as emoções/sentimentos. Por fim, a Expressão Corporal possibilita a criança desenvolver uma consciência de si mesmo como um ser íntegro: sensível, material e espiritual, com uma rica capacidade de sentir e expressar suas ideias e emoções por intermédio do seu corpo, o que toma estas práticas essencialmente psicomotoras (Schinca, 1991, p.13). Segundo o Referencial Curricular Nacional (RECNEI) vol.3, o trabalho com o movimento contempla a multiplicidade de funções e manifestações do ato motor, propiciando um amplo desenvolvimento de aspectos específicos da motricidade das crianças, abrangendo uma reflexão acerca das posturas corporais implicadas nas atividades cotidianas, bem como atividades voltadas para a ampliação da cultura corporal de cada criança e adolescente.
- **Inclusão Digital:** Pensando na democratização do acesso à tecnologia de todos na sociedade da informação, esta oficina visa viabilizar a exploração do software e hardware. Além disso, não propõe simplesmente o acesso à rede de internet, mas sim, o desenvolvimento de atividades diárias por meio da digitação, formatação, conteúdos de jogos educacionais em ambiente virtual, e exploração do Sistema Windows Microsoft e programas Microsoft Office, sendo: Word, Excel, Power Point, Onenot e Outlook.
- **Musicalização:** O fenômeno musical perpassa toda a humanidade, fazendo-se presente em todas as manifestações sociais e pessoal do ser humano desde os tempos mais remotos até os dias atuais. Considerando que a música é uma importante ferramenta de comunicação, utilizamos a linguagem musical como forma de aprendizagem, pois é possível desenvolver a percepção, expressão e auto definição, sendo: auditiva de sons e ruídos, reconhecimento de sons de diferentes timbres, diversos volumes e duração, intensidades diferentes, conhecimento da própria voz, individualização da expressão musical, descobertas de preferências musicais, contato com diversos instrumentos e afinidades, percepção das sensações que a música desperta nas pessoas, e expressão por meio de sons. Portanto, o contato será feito através de Cajon, violão e canto, abordando o reconhecimento de alturas (graves e agudos), duração (curtos ou longos), intensidade (foco ou forte), timbres (diferença de cada som), tons/meio tons e escalas musicais.

- **Sócioeducação:** Serão desenvolvidas oficinas para convivência e fortalecimento de vínculos por meio de rodas de conversa, vídeos, leitura, escrita, entre outros, para a explanação dos temas propostos (direito ser, participação e convivência social) de modo a promover a reflexão e identificar a sua relação com o cotidiano dos usuários, bem como demonstrar a importância destes conhecimentos e desenvolver suas habilidades de criar e relacionar esses conhecimentos, considerando as necessidades físicas e psicológicas de crianças e adolescentes.

Resultados esperados/ Metas: Estimulação e desenvolvimento de habilidades potencialidades.

Recursos Necessários:

- **Educação Física:**
- **Materiais para execução da atividade:** Materiais esportivos, jogos lúdicos, quadra poliesportiva, apito, cones, tatames, corda, bolas (basquete, futebol, futsal, vôlei, handebol e etc), kit barreira, kit agilidade, barreira de agilidade, bambolês, badminton, kit mini espirobol, mini trave, kit bet-tacobol, rede de vôlei, rede para trave de gol e giz.
- **Necessários/itens de despesa:**
- **Material de Expediente:** apontador de lápis, borracha, caneta, cartolina, clipe, cola, corretivo, fita adesiva, giz, grafite, grampeador, grampos, impressos, lápis, papéis, pastas em geral, porta-lápis, régua, tesoura. (Portaria Nº 448, de 13 de setembro de 2002).
- **Processamento de dados:** cartuchos de tinta, mouse PAD peças e acessórios para computadores e periféricos, recarga de cartuchos de tinta, toner para impressora lazer. (Portaria Nº 448, de 13 de setembro de 2002).
- **Existentes:** Cones, tatames, corda, bolas (basquete e handebol), jogos lúdicos, bambolês, mini trave, rede de vôlei, kit frescobol e giz.
- **Material Educativo e Esportivo:** Apito, bola (basquete, vôlei, futebol e handebol), giz, corda, brinquedos educativos, cordas, materiais pedagógicos, raquete e rede para prática de esportes. (Portaria Nº 448, de 13 de setembro de 2002).
- **Expressão Corporal-Teatro:**
- **Necessários/itens de despesa:**
- **Material de Expediente:** apontador de lápis, borracha, caneta, cartolina, clipe, cola, corretivo, fita adesiva, giz, grafite, grampeador, grampos, impressos, lápis, papéis, pastas em geral, porta-lápis, régua, tesoura. (Portaria Nº 448, de 13 de setembro de 2002). **Existentes:** Materiais de expediente, cavaleta-flipchat, mesas, cadeiras, armário, cesto de lixo, caixa amplificadora e microfone.
- **Materiais para execução da atividade:** Sala, ar-condicionado, materiais de expediente, cavaleta-flipchat, mesas, cadeiras, armário, cesto de lixo, caixa amplificadora e microfone.
- **Processamento de dados:** cartuchos de tinta, mouse PAD peças e acessórios para computadores e periféricos, recarga de cartuchos de tinta, toner para impressora lazer. (Portaria Nº 448, de 13 de setembro de 2002).
- **Equipamentos para áudio, vídeo e foto:** amplificador de som, data show, equalizador de som, microfone, projetor, pen drive. (Portaria Nº 448, de 13 de setembro de 2002).
- **Inclusão Digital:**
- **Materiais para execução da atividade:** Sala, ar-condicionado, materiais de expediente, computadores, quadro branco, pincel de quadro branco, mesas para computador, cadeiras, caixa de som para computador, material de processamento de dados, serviços de manutenção e conservação de equipamentos.
- **Necessários/itens de despesa:**
- **Material de Expediente:** Pincel de quadro branco, apontador de lápis, borracha, caneta, cartolina, clipe, cola, corretivo, fita adesiva, giz, grafite, grampeador, grampos, impressos, lápis, papéis, pastas em geral, régua, tesoura. (Portaria Nº 448, de 13 de setembro de 2002).
- **Processamento de dados:** cartuchos de tinta, mouse PAD peças e acessórios para computadores e periféricos, recarga de cartuchos de tinta, toner para impressora lazer. (Portaria Nº 448, de 13 de setembro de 2002).
- **Existentes:** Computadores, pincel de quadro branco, mesa para computador, cadeiras, multimídia, caixa de som para computador e materiais de expediente.
- **Equipamentos para áudio, vídeo e foto:** amplificador de som, data show, equalizador de som, microfone, projetor, pen drive. (Portaria Nº 448, de 13 de setembro de 2002).
- **Musicalização:**
- **Materiais para execução da atividade:** Sala, ar-condicionado, materiais pedagógicos, instrumentos musicais, multimídia, tela de projeção retrátil, cadeiras, um computador, mesa para computador, mesa de som e caixa amplificadora.
- **Necessários/itens de despesa:**
- **Material de Expediente:** apontador de lápis, borracha, caneta, cartolina, clipe, cola, fita adesiva, grampeador, grampos, impressos, lápis, papéis, pastas em geral, régua, tesoura. (Portaria Nº 448, de 13 de setembro de 2002).
- **Processamento de dados:** cartuchos de tinta, mouse PAD peças e acessórios para computadores e periféricos, recarga de cartuchos de tinta, toner para impressora lazer. (Portaria Nº 448, de 13 de setembro de 2002).
- **Existentes:** Materiais de expediente, armário, instrumentos musicais, multimídia, cadeiras, um computador, mesa para computador e mesa de som.
- **Equipamentos para áudio, vídeo e foto:** amplificador de som, data show, equalizador de som, microfone, projetor, pen drive. (Portaria Nº 448, de 13 de setembro de 2002).
- **Instrumentos Musicais e Artísticos:** violões, cajons, baterias, baquetas, caixa de som amplificada. (Portaria Nº 448, de 13 de setembro de 2002).
- **Sócioeducação:**

- **Materiais para execução da atividade:** Sala, ar-condicionado, materiais de expediente, mesas, cadeiras, armário, cesto de lixo, caixa amplificadora, um computador, mesa para computador, impressora, tonner e quadro escolar.

• **Necessários/itens de despesa:**

• **Material de Expediente:** agenda, apontador de lápis, borracha, caderno, caneta, cartolina, clipe, massa para modelar, cola, refil de cola quente, corretivo, fita adesiva, giz, giz de cera, tinta guache, grafite, grampeador, grampos, lápis, lapiseira, papéis, pastas em geral, perfurador, plásticos, porta-lápis, régua, tesoura. (Portaria Nº 448, de 13 de setembro de 2002).

• **Processamento de dados:** cartuchos de tinta, mouse PAD peças e acessórios para computadores e periféricos, recarga de cartuchos de tinta, toner para impressora lazer. (Portaria Nº 448, de 13 de setembro de 2002).

• **Existentes:** Sala, ar-condicionado, materiais de expediente, mesas, cadeiras, armário, cesto de lixo e caixa amplificadora.

Etapa 2 - 2.2 Ações culturais e de lazer (comemorações, passeios e eventos).	01/01/2021	31/12/2021	4.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	-------------	----------	----------

Objetivo:

Possibilitar acessos a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades, favorecendo a aplicabilidade de atividades intergeracionais, as quais possam propiciar trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito e a solidariedade entre os SCFV, além do enfoque à matricialidade nas ações sóciofamiliares.

Metodologia:

- **Comemorações:** Os usuários participarão de atividades que serão desenvolvidas coletivamente, visando à convivência dos mesmos com enfoque nas datas importantes do ano e referentes aos meses de comemoração: aniversariantes do mês (dois ao mês), páscoa (abril), dia das mães (maio), dia do índio (abril), festa caipira (junho), dia dos pais (agosto), independência do Brasil (setembro), dia das crianças (outubro), natal (dezembro), entre outras.
- **Passeios e eventos internos/externo:** Participarão de passeios e atividades internas/externas junto aos outros SCFV, estes poderão ser organizados pelos mesmos ou Secretaria da Assistência, os quais contribuirão com a interação entre os atendidos e formação do senso crítico referente aos âmbitos culturais e esportivos, como: colônia de férias (janeiro e julho), sarau (novembro), apresentações em eventos (datas eventuais), atividades esportivas (datas eventuais), **JOIAS- Jogos internos da Assistência social (julho)**, parques da cidade (datas eventuais), feira agropecuária (julho), zoológico (datas eventuais), museu (datas eventuais), parque e/ou clube aquático (datas eventuais).
- **Eventos com as famílias:** Serão desenvolvidas ações com as famílias objetivando fortalecer o vínculo dos usuários por meio de atividades em grupo (gincanas, dinâmicas e atividades recreativas) com enfoque à matricialidade sóciofamiliar. Esta ação é intitulada como dia da Família, a qual será desenvolvida a cada dois meses, aos sábados, totalizando seis ao ano.
- **Resultados esperados/ Metas:** 2.2 Desenvolvimento de sociabilidades.

Recursos Necessários:

- **Materiais para execução da atividade:** Pátio coberto, mesas, cadeiras, materiais de expediente (itens para decorações), multimídia, caixa amplificadora, microfone, tela de projeção, data show, carro, materiais de copa e cozinha, material educativo esportivo e materiais para festividades e homenagens.
- **Necessários/itens de despesa:**
- **Gêneros Alimentícios:** açúcar, adoçantes, água mineral, bebidas, café, carnes em geral, cereais, chás, condimentos, frutas, gelo, legumes, refrigerantes, sucos, temperos, verduras.
- **Combustíveis e Lubrificantes:** Aditivos, álcool hidratado, fluido para amortecedor, fluido para transmissão hidráulica, gasolina, graxas, óleo diesel, óleo para carter, óleo para freio hidráulico.
- **Limpeza e Higienização:** álcool etílico, anticorrosivo, balde plástico, cesto para lixo, creme dental, desinfetante, detergente, espanador, esponja, flanela, inseticida, lustra-móveis, mangueira, pá para lixo, palha de aço, panos para limpeza, papel higiênico, pasta para limpeza de utensílios, porta-sabão, removedor, rodo, sabão, sabonete, saco para lixo, saponáceo, toalha de papel, vassoura.
- **Material de Expediente:** agenda, apontador de lápis, borracha, caderno, caneta, cartolina, clipe, massa para modelar, cola, refil de cola quente, corretivo, fita adesiva, giz, giz de cera, tinta guache, grafite, grampeador, grampos, lápis, lapiseira, papéis, pastas em geral, perfurador, plásticos, porta-lápis, régua, tesoura. (Portaria Nº 448, de 13 de setembro de 2002).
- **Processamento de dados:** cartuchos de tinta, mouse PAD peças e acessórios para computadores e periféricos, recarga de cartuchos de tinta, toner para impressora lazer. (Portaria Nº 448, de 13 de setembro de 2002).
- **Serviço de terceiros:** Telefone. (Portaria Nº 448, de 13 de setembro de 2002).
- **Existentes:** Pátio coberto, cadeiras, mesas, materiais de expediente (itens para decorações), materiais de copa e cozinha, multimídia, caixa amplificadora, microfone, tela de projeção e materiais para festividades e homenagens.
- **Material Educativo e Esportivo:** Apito, bola (basquete, vôlei, futebol e handebol), giz, corda, brinquedos educativos, cordões, materiais pedagógicos, raquete, rede para prática de esportes. (Portaria Nº 448, de 13 de setembro de 2002).
- **Equipamentos para áudio, vídeo e foto:** amplificador de som, data show, equalizador de som, microfone, projetor, pen drive. (Portaria Nº 448, de 13 de setembro de 2002).

Meta 3 - 3. Contribuir para inserção, reinserção e permanência no sistema educacional.	01/01/2021	31/12/2021		R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	--	----------	----------

Objetivo:

Metodologia:

Etapa 1 - 3.1 Acompanhamento da frequência escolar (Articulação com a rede de ensino). 01/01/2021 31/12/2021 6.00 R\$ 0,00 R\$ 0,00
MÊS

Objetivo:

Esta ação objetiva o monitoramento, acompanhamento, controle de frequência e rendimento escolar.

Metodologia:

Os contatos se darão através da articulação interinstitucional e Intersectorial com equipamentos da política de educação, por meio de contatos telefônicos, visitas a rede de ensino e formulário de acompanhamento/desenvolvimento. Esta ação respeitará o calendário escolar, sendo que os mesmos ocorrem de forma bimestral.

Resultados esperados/ Metas: 3.1 Garantia de acesso e permanência na escola.

Recursos Necessários:

- **Materiais para execução da atividade:** Sala, ar-condicionado, cadeira executiva, mesa de escritório, telefone, impressora, computador, carro e combustível e materiais de expediente.
- **Necessários/itens de despesa:**
- **Material de Expediente:** agenda, apontador de lápis, borracha, caderno, caneta, cartolina, clipe, massa para modelar, cola, refil de cola quente, corretivo, fita adesiva, impressos e formulário em geral, grafite, grampeador, grampos, lápis, lapiseira, papéis, pastas em geral, perfurador, plásticos, porta-lápis, régua, tesoura. (Portaria Nº 448, de 13 de setembro de 2002).
- **Processamento de dados:** cartuchos de tinta, mouse PAD peças e acessórios para computadores e periféricos, recarga de cartuchos de tinta, toner para impressora lazer. (Portaria Nº 448, de 13 de setembro de 2002).
- **Serviço de terceiros:** Telefone. (Portaria Nº 448, de 13 de setembro de 2002).
- **Combustíveis e Lubrificantes:** Aditivos, álcool hidratado, fluido para amortecedor, fluido para transmissão hidráulica, gasolina, graxas, óleo diesel, óleo para carter, óleo para freio hidráulico.
- **Existentes:** Sala climatizada, cadeira executiva, mesa de escritório, telefone, impressora, carro, computador e seus respectivos acessórios, processamento de dados e expediente.

Etapa 2 - 3.2 Ações de orientação aos pais/responsáveis. 01/01/2021 31/12/2021 1.00 R\$ 0,00 R\$ 0,00
MÊS

Objetivo:

Esta ação objetiva a permanência do atendido na rede de ensino.

Metodologia:

Esta ação será desenvolvida conforme a necessidade, sendo: contato telefônico, visita domiciliar/escolar e orientação em grupo/reunião. Além disso, respeitará o calendário escolar, ocorrerá bimestralmente e poderá ser realizada junto com o grupo de convivência.

Resultados esperados/ Metas: 3.2 Prevenção da evasão escolar.

Recursos Necessários:

- **Materiais para execução da atividade:** Sala, ar-condicionado, cadeira executiva, mesa de escritório, telefone, impressora, computador, carro e combustível e materiais de expediente.
- **Necessários/itens de despesa:**
- **Material de Expediente:** agenda, apontador de lápis, borracha, caderno, caneta, cartolina, clipe, massa para modelar, cola, refil de cola quente, corretivo, fita adesiva, impressos e formulário em geral, grafite, grampeador, grampos, lápis, lapiseira, papéis, pastas em geral, perfurador, plásticos, porta-lápis, régua, tesoura. (Portaria Nº 448, de 13 de setembro de 2002).
- **Processamento de dados:** cartuchos de tinta, mouse PAD peças e acessórios para computadores e periféricos, recarga de cartuchos de tinta, toner para impressora lazer. (Portaria Nº 448, de 13 de setembro de 2002).
- **Serviço de terceiros:** Telefone. (Portaria Nº 448, de 13 de setembro de 2002).
- **Combustíveis e Lubrificantes:** Aditivos, álcool hidratado, fluido para amortecedor, fluido para transmissão hidráulica, gasolina, graxas, óleo diesel, óleo para carter, óleo para freio hidráulico.
- **Existentes:** Sala climatizada, cadeira executiva, mesa de escritório, telefone, impressora, carro, computador e seus respectivos acessórios, processamento de dados e expediente.

Meta 4 - 4. Promover Ações do SCFV de modo a qualificar o serviço. 01/01/2021 31/12/2021 R\$ 0,00 R\$ 0,00

Objetivo:

Metodologia:

Etapa 1 - 4.1 Ações particularizadas na unidade e no domicílio (atendimento e acolhida). 01/01/2021 31/12/2021 40.00 R\$ 0,00 R\$ 0,00
MÊS

Objetivo:

Possibilitar o acesso e informação das famílias e usuários por meio da identificação de demandas nos atendimentos, bem como orientá-los sobre os benefícios ofertados aos mesmos em situação de risco e/ou desproteção social.

Metodologia:

- **Acolhida:** É o aceite de demandas, interesses, necessidades e possibilidades, visando ao atendimento dos usuários em ambiente digno, acolhedor e preservando a privacidade do mesmo. Portanto, os mesmos serão atendidos na instituição pelos técnicos, os quais realizarão avaliação social para identificar as demandas da situação de risco e vulnerabilidade social. Também será verificado se a família já está referenciada junto ao CRAS. Caso não esteja, será encaminhada imediatamente e a continuidade do procedimento se dará após o referenciamento e avaliação do CRAS. Havendo disponibilidade de vaga, tendo o perfil e estando referenciada junto ao CRAS, será realizada a inserção no Serviço.
- **Busca ativa:** É uma estratégia para fazer com que os serviços, benefícios, programas e projetos orientem e identifiquem necessidades e demandas das famílias do território em situação de risco e desproteção social, considerando a garantia do atendimento conforme a necessidade do usuário, prevenindo a evasão do mesmo e (re)aproximando a família do Serviço. Esta será realizada pelos técnicos por meio de contato telefônico, visitas, e-mails e articulações com o CRAS referência.
- **Escuta qualificada:** Trata-se do atendimento ao usuário com a finalidade de conhecer suas demandas, interesses, habilidades e possibilidades. O mesmo poderá ser realizado pelos técnicos tanto na instituição, quanto no domicílio, a fim de propiciar um ambiente de confiança, prontidão e respeito. Sendo assim, estipula-se cerca de cinco atendimentos.
- **Visita Domiciliar:** Será o instrumento utilizado para facilitar a aproximação do profissional à realidade do usuário. Proporcionando uma intervenção e estudo social mais eficaz. Esta será realizada pela equipe técnica, a qual se deslocará até a residência do atendido, a fim de coletar informações para interpretação da situação vivida por cada família. No mês estão previstas cerca de vinte visitas domiciliares.
- **Resultados esperados/ Metas:** 4.1 Atendimento de demandas específicas dos atendidos, ampliação e garantia na oferta do serviço.

Recursos Necessários:

- **Materiais para execução da atividade:** Sala, ar-condicionado, computador, mesa para computador, telefone, cadeiras, carro, combustível e materiais de expediente.
- **Necessários/itens de despesa:**
- **Material de Expediente:** agenda, apontador de lápis, borracha, caderno, caneta, cartolina, clipe, corretivo, impressos e formulário em geral, grafite, grameador, grampos, lápis, lapiseira, papéis, pastas em geral, perfurador, plásticos, porta-lápis, régua, tesoura. (**Portaria Nº 448, de 13 de setembro de 2002**).
- **Processamento de dados:** cartuchos de tinta, mouse PAD peças e acessórios para computadores e periféricos, recarga de cartuchos de tinta, toner para impressora laser. (**Portaria Nº 448, de 13 de setembro de 2002**).
- **Serviço de terceiros:** Telefone. (**Portaria Nº 448, de 13 de setembro de 2002**).
- **Combustíveis e Lubrificantes:** Aditivos, álcool hidratado, fluido para amortecedor, fluido para transmissão hidráulica, gasolina, graxas, óleo diesel, óleo para carter, óleo para freio hidráulico.
- **Existentes:** Sala, ar-condicionado, computador, mesa para computador, telefone, carro, cadeiras, processamento de dados e materiais de expediente.

Etapa 2 - 4.2 Encaminhamentos.

01/01/2021	31/12/2021	2.00	R\$ 0,00	R\$ 0.00
		MÊS		

Objetivo:

Realizar encaminhamentos para os diversos serviços das políticas socioassistenciais e setoriais, visando o atendimento integral e o acesso aos direitos.

Metodologia:

Serão realizados encaminhamentos pela equipe, quando necessários, com base na atenção ao usuário e sua família, visando o atendimento integral e o acesso aos direitos. Outra ação desenvolvida serão os encaminhamentos para acompanhamento psicológico e atendimento odontológico junto as Faculdades parceiras UNESP (Universidade Estadual Paulista), FAC-FEA (Fundação Educacional de Araçatuba) e UNIP (Universidade Paulista).

Resultados esperados/ Metas: 4.2 Facilidade de acesso a direitos e serviços da rede.

Recursos Necessários:

- **Materiais para execução da atividade:** Sala, ar-condicionado, cadeira executiva, mesa de escritório, telefone, impressora, computador e materiais de expediente.
- **Necessários/itens de despesa:**
- **Material de Expediente:** agenda, apontador de lápis, borracha, caderno, caneta, cartolina, clipe, corretivo, impressos e formulário em geral, grafite, grameador, grampos, lápis, lapiseira, papéis, pastas em geral, perfurador, plásticos, porta-lápis, régua, tesoura. (**Portaria Nº 448, de 13 de setembro de 2002**).
- **Processamento de dados:** cartuchos de tinta, mouse PAD peças e acessórios para computadores e periféricos, recarga de cartuchos de tinta, toner para impressora laser. (**Portaria Nº 448, de 13 de setembro de 2002**).
- **Serviço de terceiros:** Telefone. (**Portaria Nº 448, de 13 de setembro de 2002**).
- **Combustíveis e Lubrificantes:** Aditivos, álcool hidratado, fluido para amortecedor, fluido para transmissão hidráulica, gasolina, graxas, óleo diesel, óleo para carter, óleo para freio hidráulico.
- **Existentes:** Sala, ar-condicionado, cadeira executiva, mesa de escritório, telefone, impressora, computador, processamento de dados e materiais de expediente.

Etapa 3 - 4.3 Articulações intersetoriais e socioassistenciais.

01/01/2021	31/12/2021	2.00	R\$ 0,00	R\$ 0.00
		MÊS		

Objetivo:

Esta ação ocorrerá com a finalidade de realizar estudos conjuntos junto a Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria de Educação e demais Serviços Setoriais das Políticas Públicas, visando trocas de informações e experiências para o fortalecimento do serviço.

Metodologia:

O processo de articulação Intersetorial ocorrerá junto a Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria de Educação e demais Serviços Setoriais das Políticas Públicas realizados pelos técnicos do SCFV, por meio de contato telefônico, encaminhamentos, reuniões e capacitações.

Resultados esperados/ Metas: 4.3 Troca de informações para garantia de atendimento na rede intersetorial e socioassistencial.

Recursos Necessários:

- **Materiais para execução da atividade:** Sala, ar-condicionado, cadeira executiva, mesa de escritório, telefone, impressora, computador e materiais de expediente.
- **Necessários/itens de despesa:**
- **Material de Expediente:** agenda, apontador de lápis, borracha, caderno, caneta, cartolina, clipe, corretivo, impressos e formulário em geral, grafite, grampeador, grampos, lápis, lapiseira, papéis, pastas em geral, perfurador, plásticos, porta-lápis, régua, tesoura. (**Portaria Nº 448, de 13 de setembro de 2002**).
- **Processamento de dados:** cartuchos de tinta, mouse PAD peças e acessórios para computadores e periféricos, recarga de cartuchos de tinta, toner para impressora laser. (**Portaria Nº 448, de 13 de setembro de 2002**).
- **Serviço de terceiros:** Telefone. (**Portaria Nº 448, de 13 de setembro de 2002**).
- **Combustíveis e Lubrificantes:** Aditivos, álcool hidratado, fluido para amortecedor, fluido para transmissão hidráulica, gasolina, graxas, óleo diesel, óleo para carter, óleo para freio hidráulico.
- **Existentes:** Sala climatizada, cadeira executiva, mesa de escritório, telefone, impressora, computador, processamento de dados e materiais de expediente.

Meta 5 - 5- Promover Ações para melhorar o funcionamento da OSC.	01/01/2021	31/12/2021		R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	--	----------	----------

Objetivo:**Metodologia:**

Etapa 1 - 5.1 Reuniões.

01/01/2021	31/12/2021	3.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		MÊS		

Objetivo:

Alinhar o desenvolvimento das ações internas/externas, por meio de discussões relacionadas a Política Socioassistencial, bem como definir ou redefinir as mesmas, orientar sobre a elaboração de relatórios, planejamentos semestrais, plano de trabalho, remanejamento de grupos e relacionamentos interpessoais objetivando a sistematização e otimização do atendimento ao público alvo.

Metodologia:

- **Reunião de equipe:** Serão realizadas com todos os funcionários para capacitar, informar, e/ou fortalecer os vínculos entre a equipe. Estas acontecerão uma vez, e a cada bimestre conforme a organização do Serviço.
- **Reunião técnica:** Uma vez ao mês será realizada uma reunião com a equipe técnica com a finalidade de realizar estudos de caso, revisar objetivos específicos do serviço, alinhar o desenvolvimento das ações, avaliar os métodos de execução e organização do cronograma de atividades planejadas. Além disso, serão discutidos assuntos referentes ao relacionamento interpessoal, postura profissional, temáticas para as capacitações e escuta qualitativa.
- **Reunião de equipe técnica, facilitadores e educador social:** Uma vez ao mês será realizada uma reunião entre a equipe Técnica, Facilitadores e Educador Social, a fim de realizar estudos de caso e/ou alinhar o desenvolvimento das ações, bem como definir ou redefinir ações, discutir sobre a elaboração de relatórios, planejamentos semestrais, plano de trabalho, remanejamento de grupos devido ao período de férias dos facilitadores e/ou técnicos, e sistematização do atendimento.
- **Resultados esperados/ Metas:** 5.1 Realização de discussões técnicas para organização dos serviços.

Recursos Necessários:

- **Materiais para execução da atividade:** Sala climatizada, mesas e cadeiras, equipamento de multimídia, microfone, computador, impressora, mesa para computador e materiais de expediente.
- **Necessários/itens de despesa:**
- **Material de Expediente:** agenda, apontador de lápis, borracha, caderno, caneta, cartolina, clipe, corretivo, impressos e formulário em geral, grafite, grampeador, grampos, lápis, lapiseira, papéis, pastas em geral, perfurador, plásticos, porta-lápis, régua, tesoura. (**Portaria Nº 448, de 13 de setembro de 2002**).
- **Processamento de dados:** cartuchos de tinta, mouse PAD peças e acessórios para computadores e periféricos, recarga de cartuchos de tinta, toner para impressora laser. (**Portaria Nº 448, de 13 de setembro de 2002**).
- **Existentes:** Sala, ar-condicionado, cadeiras, equipamento de multimídia, microfone mesa para computador, computador, impressora, materiais de expediente, processamento de dados e bebedouro.
- **Equipamentos para áudio, vídeo e foto:** amplificador de som, data show, equalizador de som, microfone, projetor, pen drive. (**Portaria Nº 448, de 13 de setembro de 2002**).

Etapa 2 - 5.2 Capacitações.	01/01/2021	31/12/2021	1.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
			MÊS		

Objetivo:

Realizar discussões/reflexões que viabilizem o desenvolvimento das ações, bem como a participação em fóruns e conferências que contribuam de forma positiva para fortalecer os conhecimentos técnicos do serviço.

Metodologia:

Serão realizadas capacitações internas, promovidas pela coordenação e/ou equipe técnica, bem como capacitações externas, promovida pela Secretaria de Assistência Social e/ou parceiros, com temas que instrumentalizem a *práxis*. Estas serão realizadas uma vez ao mês, considerando que as temáticas poderão ser de acordo com realidade vivenciada e/ou conforme a necessidade de se discutir assuntos que contextualizem os objetivos do serviço.

Resultados esperados/ Metas: 5.2 Educação permanente e qualificação profissional.

Recursos Necessários:

- **Materiais para execução da atividade:** Sala, ar-condicionado, cadeiras, equipamento de multimídia, materiais de expediente, processamento de dados, caixa de som amplificadora, microfone, computador e mesa para computador.
- **Necessários/itens de despesa:**
- **Material de Expediente:** agenda, apontador de lápis, borracha, caderno, caneta, cartolina, clipe, corretivo, impressos e formulário em geral, grafite, grampeador, grampos, lápis, lapiseira, papéis, pastas em geral, perfurador, plásticos, porta-lápis, régua, tesoura. (**Portaria N° 448, de 13 de setembro de 2002**).
- **Processamento de dados:** cartuchos de tinta, mouse PAD peças e acessórios para computadores e periféricos, recarga de cartuchos de tinta, toner para impressora laser. (**Portaria N° 448, de 13 de setembro de 2002**).
- **Serviço de terceiros:** Telefone. (**Portaria N° 448, de 13 de setembro de 2002**).
- **Combustíveis e Lubrificantes:** Aditivos, álcool hidratado, fluido para amortecedor, fluido para transmissão hidráulica, gasolina, graxas, óleo diesel, óleo para carter, óleo para freio hidráulico.
- **Existentes:** Sala, ar-condicionado, cadeiras, equipamento de multimídia, materiais expedientes, processamentos de dados, caixa de som amplificadora e microfone.
- **Equipamentos para áudio, vídeo e foto:** amplificador de som, data show, equalizador de som, microfone, projetor, pen drive. (**Portaria N° 448, de 13 de setembro de 2002**).

Meta 6 - Plano de Aplicação	01/01/2021	31/12/2021		R\$	R\$ 347.690,70
					347.690,70
Objetivo:					
Metodologia:					
Etapa 1 - Recursos Humanos	01/01/2021	31/12/2021	10.00	R\$ 32.712,27	R\$ 327.122,70
			UNIDADE		
Objetivo:					
Metodologia:					
Recursos Necessários:					
Etapa 2 - Material de Consumo	01/01/2021	31/12/2021	5.00	R\$ 3.844,80	R\$ 19.224,00
			ANO		
Objetivo:					
Metodologia:					
Recursos Necessários:					
Etapa 3 - Serviços de Terceiros - PF/PJ	01/01/2021	31/12/2021	1.00	R\$ 1.344,00	R\$ 1.344,00
			ANO		
Objetivo:					
Metodologia:					
Recursos Necessários:					

Indicadores Físicos | Previsão

Etapa: 1.1 Grupos de convívio com crianças e adolescentes.

Indicador	Descrição	Previsto	% para aferição de atingimento	
1.1 N° de atendidos que demonstraram melhores relações interpessoais	Meios de Verificação (Instrumentos): 1.1 Registros específicos de avaliação e análise técnica	0,00	entre	e
			0,00%	0,00%

Etapa: 1.2 Grupos com familiares.

Indicador	Descrição	Previsto	% para aferição de atingimento	
1.2 N° de atendidos que demonstraram melhor convívio familiar e social	Meios de Verificação (Instrumentos): 1.2 Registros específicos de avaliação e análise técnica	0,00	entre	e
			0,00%	0,00%

Etapa: 1.3 Articulação Intersetorial com o CRAS de referência.

Indicador	Descrição	Previsto	% para aferição de atingimento	
1.3 Nº de atendidos com vínculos familiares mais fortalecidos.	Meios de Verificação (Instrumentos) 1.3 Contato e troca de informação com CRAS (registros e relatórios técnicos)	0,00	entre	e
			0,00%	0,00%

Etapa: 2.1 Oficinas temáticas com monitores.

Indicador	Descrição	Previsto	% para aferição de atingimento	
2.1 Nº de atendidos que desenvolveram habilidades e potencialidades	Meios de Verificação (Instrumentos) 2.1 Registros específicos de avaliação e devolutiva dos atendidos	0,00	entre	e
			0,00%	0,00%

Etapa: 2.2 Ações culturais e de lazer (comemorações, passeios e eventos).

Indicador	Descrição	Previsto	% para aferição de atingimento	
2.2 Nº de atendidos que apresentaram maior interação social	02 (Aniversariantes) 02 (datas eventuais) Meios de Verificação (Instrumentos) 2.2 Participação nas ações, observação e relatórios técnicos	0,00	entre	e
			0,00%	0,00%

Etapa: 3.1 Acompanhamento da frequência escolar (Articulação com a rede de ensino).

Indicador	Descrição	Previsto	% para aferição de atingimento	
3.1 Declaração de frequência escolar (matrícula)	Meios de Verificação (Instrumentos) 3.1 Contato com as instituições de ensino	0,00	entre	e
			0,00%	0,00%

Etapa: 3.2 Ações de orientação aos pais/responsáveis.

Indicador	Descrição	Previsto	% para aferição de atingimento	
3.2 Referência (OSC) e contra-referência (escola)	Meios de Verificação (Instrumentos) 3.2 Contato com as instituições de ensino	0,00	entre	e
			0,00%	0,00%

Etapa: 4.1 Ações particularizadas na unidade e no domicílio (atendimento e acolhida).

Indicador	Descrição	Previsto	% para aferição de atingimento	
4.1 Nível de satisfação das ações realizadas (atendimento e visita)	20 Visitas 20 Atendimento Meios de Verificação (Instrumentos) 4.1 Pesquisa de satisfação do usuário/familiar	0,00	entre	e
			0,00%	0,00%

Etapa: 4.2 Encaminhamentos.

Indicador	Descrição	Previsto	% para aferição de atingimento	
4.2 Número de encaminhamentos concluídos	Meios de Verificação (Instrumentos) 4.2 Registro específicos, relatório mensal e devolutiva do responsável/rede	0,00	entre	e
			0,00%	0,00%

Etapa: 4.3 Articulações intersetoriais e socioassistenciais.

Indicador	Descrição	Previsto	% para aferição de atingimento	
4.3 Nº de articulações que geraram o atendimento na rede	Meios de Verificação (Instrumentos): 4.3 Registros específicos, relatório mensal e devolutiva do responsável/rede	0,00	entre	e
			0,00%	0,00%

Etapa: 5.1 Reuniões.

Indicador	Descrição	Previsto	% para aferição de atingimento	
5.1 Nº de reuniões realizadas	Meios de Verificação (Instrumentos) 5.1 Relatório mensal	0,00	entre	e
			0,00%	0,00%

Etapa: 5.2 Capacitações.

Indicador	Descrição	Previsto	% para aferição de atingimento	
5.2 Nº de participações nas capacitações ofertadas pela rede	Meios de Verificação (Instrumentos): 5.2 Relatório mensal	0,00	entre	e
			0,00%	0,00%

Fontes de Recurso

Fonte de Recurso	Tipo	Valor
Associação Beneficente Batista João Arlindo	Contrapartida Entidade Parceira	R\$ 153.364,60
Estado de São Paulo	Estadual	R\$ 136.092,42
Prefeitura Municipal de Araçatuba	Municipal	R\$ 32.387,68
União	Federal	R\$ 25.846,00

Plano de Aplicação | por Item de Aquisição

Bem/Serviço	Natureza de Despesa	Qtd	Custo Unitário	Custo Total
Assistente Social	Recursos humanos - Recursos humanos	1.00 UNIDADE	R\$ 18.752,16	R\$ 18.752,16
	Fonte 1	Estado de São Paulo		R\$ 18.752,16
Décimo Terceiro Salário - Assistente Social	Recursos humanos - Recursos humanos	1.00 ANO	R\$ 1.562,68	R\$ 1.562,68
	Fonte 1	Estado de São Paulo		R\$ 1.562,68
1/3 Férias - Assistente Social	Recursos humanos - Recursos humanos	1.00 ANO	R\$ 566,67	R\$ 566,67
	Fonte 1	Estado de São Paulo		R\$ 566,67
Psicólogo	Recursos humanos - Recursos humanos	1.00 ANO	R\$ 18.752,16	R\$ 18.752,16
	Fonte 1	União		R\$ 18.752,16
Décimo Terceiro Salário - Psicólogo	Recursos humanos - Recursos humanos	1.00 ANO	R\$ 1.562,68	R\$ 1.562,68
	Fonte 1	União		R\$ 1.562,68
1/3 Férias - Psicólogo	Recursos humanos - Recursos humanos	1.00 ANO	R\$ 566,67	R\$ 566,67
	Fonte 1	União		R\$ 566,67
Coordenador	Recursos humanos - Recursos humanos	1.00 ANO	R\$ 24.341,28	R\$ 24.341,28
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Araçatuba		R\$ 24.341,28
Décimo Terceiro Salário - Coordenador	Recursos humanos - Recursos humanos	1.00 ANO	R\$ 2.028,44	R\$ 2.028,44
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Araçatuba		R\$ 2.028,44
1/3 Férias	Recursos humanos - Recursos humanos	1.00 ANO	R\$ 738,67	R\$ 738,67
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Araçatuba		R\$ 738,67
Facilitador de Oficinas	Recursos humanos - Recursos humanos	4.00 ANO	R\$ 16.065,84	R\$ 64.263,36
	Fonte 1	Associação Beneficente Batista João Arindo		R\$ 3.411,11
	Fonte 2	Estado de São Paulo		R\$ 60.852,25
Décimo Terceiro Salário - Facilitador de Oficina	Recursos humanos - Recursos humanos	4.00 ANO	R\$ 1.338,82	R\$ 5.355,28
	Fonte 1	Estado de São Paulo		R\$ 5.355,28
1/3 Férias - Facilitador de Oficina	Recursos humanos - Recursos humanos	4.00 ANO	R\$ 484,67	R\$ 1.938,68
	Fonte 1	Estado de São Paulo		R\$ 1.938,68
Educador Social	Recursos humanos - Recursos humanos	1.00 ANO	R\$ 16.229,64	R\$ 16.229,64
	Fonte 1	Estado de São Paulo		R\$ 16.229,64
Décimo Terceiro Salário - Educador Social	Recursos humanos - Recursos humanos	1.00 ANO	R\$ 1.352,47	R\$ 1.352,47
	Fonte 1	Estado de São Paulo		R\$ 1.352,47
1/3 Férias - Educador Social	Recursos humanos - Recursos humanos	1.00 ANO	R\$ 489,67	R\$ 489,67
	Fonte 1	Estado de São Paulo		R\$ 489,67
Cozinheira	Recursos humanos - Recursos humanos	1.00 ANO	R\$ 13.816,32	R\$ 13.816,32
	Fonte 1	Estado de São Paulo		R\$ 13.816,32

Décimo Terceiro Salário - Cozinheira	Recursos humanos - Recursos humanos	1.00 ANO	R\$ 1.151,36	R\$ 1.151,36
	Fonte 1	Estado de São Paulo		R\$ 1.151,36
1/3 Férias - Cozinheira	Recursos humanos - Recursos humanos	1.00 ANO	R\$ 416,00	R\$ 416,00
	Fonte 1	Estado de São Paulo		R\$ 416,00
Auxiliar de Limpeza	Recursos humanos - Recursos humanos	1.00 ANO	R\$ 14.285,88	R\$ 14.285,88
	Fonte 1	Associação Beneficente Batista João Arlindo		R\$ 12.245,36
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Araçatuba		R\$ 2.040,52
Décimo Terceiro Salário - Auxiliar de Limpeza	Recursos humanos - Recursos humanos	1.00 ANO	R\$ 1.190,49	R\$ 1.190,49
	Fonte 1	Associação Beneficente Batista João Arlindo		R\$ 1.190,49
1/3 Férias - Auxiliar de Limpeza	Recursos humanos - Recursos humanos	1.00 ANO	R\$ 430,33	R\$ 430,33
	Fonte 1	Associação Beneficente Batista João Arlindo		R\$ 430,33
Administrador	Recursos humanos - Recursos humanos	1.00 ANO	R\$ 28.818,72	R\$ 28.818,72
	Fonte 1	Associação Beneficente Batista João Arlindo		R\$ 26.438,83
	Fonte 2	União		R\$ 2.379,89
Décimo terceiro Salário - Administrador	Recursos humanos - Recursos humanos	1.00 ANO	R\$ 2.401,56	R\$ 2.401,56
	Fonte 1	Associação Beneficente Batista João Arlindo		R\$ 2.401,56
1/3 Férias - Administrador	Recursos humanos - Recursos humanos	1.00 ANO	R\$ 880,00	R\$ 880,00
	Fonte 1	Associação Beneficente Batista João Arlindo		R\$ 880,00
Assistente Financeiro	Recursos humanos - Recursos humanos	1.00 ANO	R\$ 27.340,32	R\$ 27.340,32
	Fonte 1	Associação Beneficente Batista João Arlindo		R\$ 27.340,32
Décimo Terceiro Salário - Assistente Financeiro	Recursos humanos - Recursos humanos	1.00 ANO	R\$ 2.278,36	R\$ 2.278,36
	Fonte 1	Associação Beneficente Batista João Arlindo		R\$ 2.278,36
1/3 Férias - Assistente Financeiro	Recursos humanos - Recursos humanos	1.00 ANO	R\$ 833,33	R\$ 833,33
	Fonte 1	Associação Beneficente Batista João Arlindo		R\$ 833,33
Encarregado de Manutenção	Recursos humanos - Recursos humanos	1.00 ANO	R\$ 21.755,16	R\$ 21.755,16
	Fonte 1	Associação Beneficente Batista João Arlindo		R\$ 21.755,16
Décimo Terceiro Salário - Encarregado de Manutenção	Recursos humanos - Recursos humanos	1.00 ANO	R\$ 1.812,93	R\$ 1.812,93
	Fonte 1	Associação Beneficente Batista João Arlindo		R\$ 1.812,93
1/3 Férias - Encarregado de Manutenção	Recursos humanos - Recursos humanos	1.00 ANO	R\$ 658,33	R\$ 658,33

	Fonte 1	Associação Beneficente Batista João Arlindo		R\$ 658,33
INSS Aliquota 9%	Recursos humanos - Recursos humanos	1.00 ANO	R\$ 14.096,55	R\$ 14.096,55
	Fonte 1	Associação Beneficente Batista João Arlindo		R\$ 14.096,55
INSS Aliquota 8%	Recursos humanos - Recursos humanos	1.00 ANO	R\$ 10.067,20	R\$ 10.067,20
	Fonte 1	Associação Beneficente Batista João Arlindo		R\$ 10.067,20
FGTS	Recursos humanos - Recursos humanos	1.00 ANO	R\$ 23.457,20	R\$ 23.457,20
	Fonte 1	Associação Beneficente Batista João Arlindo		R\$ 23.457,20
PIS	Recursos humanos - Recursos humanos	1.00 ANO	R\$ 2.932,15	R\$ 2.932,15
	Fonte 1	Associação Beneficente Batista João Arlindo		R\$ 2.932,15
Gêneros Alimentícios	Gêneros alimentícios	1.00 ANO	R\$ 7.032,00	R\$ 7.032,00
	Fonte 1	Associação Beneficente Batista João Arlindo		R\$ 108,63
	Fonte 2	Estado de São Paulo		R\$ 1.100,00
	Fonte 3	União		R\$ 2.584,60
	Fonte 4	Prefeitura Municipal de Araçatuba		R\$ 3.238,77
limpeza e Higienização	Outros materiais de consumo	1.00 ANO	R\$ 2.496,00	R\$ 2.496,00
	Fonte 1	Associação Beneficente Batista João Arlindo		R\$ 196,00
	Fonte 2	Estado de São Paulo		R\$ 2.300,00
Material de Expediente	Outros materiais de consumo	1.00 ANO	R\$ 1.596,00	R\$ 1.596,00
	Fonte 1	Associação Beneficente Batista João Arlindo		R\$ 196,00
	Fonte 2	Estado de São Paulo		R\$ 1.400,00
Combustíveis e Lubrificantes	Combustível	1.00 ANO	R\$ 5.604,00	R\$ 5.604,00
	Fonte 1	Associação Beneficente Batista João Arlindo		R\$ 234,76
	Fonte 2	Estado de São Paulo		R\$ 5.369,24
Material de Processamento de Dados	Outros materiais de consumo	1.00 ANO	R\$ 2.496,00	R\$ 2.496,00
	Fonte 1	Associação Beneficente Batista João Arlindo		R\$ 196,00
	Fonte 2	Estado de São Paulo		R\$ 2.300,00
Telefone	Outros serviços de terceiros	1.00 ANO	R\$ 1.344,00	R\$ 1.344,00
	Fonte 1	Associação Beneficente Batista João Arlindo		R\$ 204,00
	Fonte 2	Estado de São Paulo		R\$ 1.140,00

Plano de Aplicação | por Natureza de Despesa

Natureza de Despesa	Valor
Combustível	R\$ 5.604,00

Combustível	R\$ 5.804,00
Gêneros alimentícios	R\$ 7.032,00
Gêneros alimentícios	R\$ 7.032,00
Outros materiais de consumo	R\$ 6.588,00
Outros materiais de consumo	R\$ 6.588,00
Outros serviços de terceiros	R\$ 1.344,00
Outros serviços de terceiros	R\$ 1.344,00
Recursos humanos - Recursos humanos	R\$ 327.122,70
Recursos humanos - Recursos humanos	R\$ 327.122,70

Cronogramas de Repasse

Geral (R\$ 347.690,70)

JAN / 2021	FEV / 2021	MAR / 2021	ABR / 2021	MAI / 2021	JUN / 2021
R\$ 28.974,21	R\$ 28.974,21	R\$ 28.974,21	RS 28.974,21	RS 28.974,21	RS 28.974,21
JUL / 2021	AGO / 2021	SET / 2021	OUT / 2021	NOV / 2021	DEZ / 2021
R\$ 28.974,21	R\$ 28.974,21	R\$ 28.974,21	RS 28.974,21	RS 28.974,21	RS 28.974,39

Associação Beneficente Batista João Arlindo (R\$ 153.364,60)

JAN / 2021	FEV / 2021	MAR / 2021	ABR / 2021	MAI / 2021	JUN / 2021
R\$ 12.780,36	R\$ 12.780,36	R\$ 12.780,36	RS 12.780,36	RS 12.780,36	RS 12.780,36
JUL / 2021	AGO / 2021	SET / 2021	OUT / 2021	NOV / 2021	DEZ / 2021
R\$ 12.780,36	R\$ 12.780,36	R\$ 12.780,36	RS 12.780,36	RS 12.780,36	RS 12.780,64

Estado de São Paulo (R\$ 136.092,42)

JAN / 2021	FEV / 2021	MAR / 2021	ABR / 2021	MAI / 2021	JUN / 2021
R\$ 11.341,04	R\$ 11.341,04	R\$ 11.341,04	RS 11.341,04	RS 11.341,04	RS 11.341,04
JUL / 2021	AGO / 2021	SET / 2021	OUT / 2021	NOV / 2021	DEZ / 2021
R\$ 11.341,04	R\$ 11.341,04	R\$ 11.341,04	RS 11.341,04	RS 11.341,04	RS 11.340,98

Prefeitura Municipal de Araçatuba (R\$ 32.387,68)

JAN / 2021	FEV / 2021	MAR / 2021	ABR / 2021	MAI / 2021	JUN / 2021
R\$ 2.698,98	R\$ 2.698,98	R\$ 2.698,98	R\$ 2.698,98	R\$ 2.698,98	R\$ 2.698,98
JUL / 2021	AGO / 2021	SET / 2021	OUT / 2021	NOV / 2021	DEZ / 2021
R\$ 2.698,98	R\$ 2.698,98	R\$ 2.698,98	R\$ 2.698,98	R\$ 2.698,98	R\$ 2.698,90

União (R\$ 25.846,00)

JAN / 2021	FEV / 2021	MAR / 2021	ABR / 2021	MAI / 2021	JUN / 2021
R\$ 2.153,83	R\$ 2.153,83	R\$ 2.153,83	R\$ 2.153,83	R\$ 2.153,83	R\$ 2.153,83
JUL / 2021	AGO / 2021	SET / 2021	OUT / 2021	NOV / 2021	DEZ / 2021
R\$ 2.153,83	R\$ 2.153,83	R\$ 2.153,83	R\$ 2.153,83	R\$ 2.153,83	R\$ 2.153,87

Cronogramas de Desembolso

Geral (R\$ 347.690,70)

JAN / 2021	FEV / 2021	MAR / 2021	ABR / 2021	MAI / 2021	JUN / 2021
R\$ 28.974,21	R\$ 28.974,21	R\$ 28.974,21	RS 28.974,21	RS 28.974,21	RS 28.974,21
JUL / 2021	AGO / 2021	SET / 2021	OUT / 2021	NOV / 2021	DEZ / 2021
R\$ 28.974,21	R\$ 28.974,21	R\$ 28.974,21	RS 28.974,21	RS 28.974,21	RS 28.974,39

Associação Beneficente Batista João Arlindo (R\$ 153.364,60)

JAN / 2021	FEV / 2021	MAR / 2021	ABR / 2021	MAI / 2021	JUN / 2021
R\$ 12.780,36	R\$ 12.780,36	R\$ 12.780,36	RS 12.780,36	RS 12.780,36	RS 12.780,36
JUL / 2021	AGO / 2021	SET / 2021	OUT / 2021	NOV / 2021	DEZ / 2021
R\$ 12.780,36	R\$ 12.780,36	R\$ 12.780,36	RS 12.780,36	RS 12.780,36	RS 12.780,64

Estado de São Paulo (R\$ 136.092,42)

JAN / 2021 R\$ 11.341,04	FEV / 2021 R\$ 11.341,04	MAR / 2021 R\$ 11.341,04	ABR / 2021 R\$ 11.341,04	MAI / 2021 R\$ 11.341,04	JUN / 2021 R\$ 11.341,04
JUL / 2021 R\$ 11.341,04	AGO / 2021 R\$ 11.341,04	SET / 2021 R\$ 11.341,04	OUT / 2021 R\$ 11.341,04	NOV / 2021 R\$ 11.341,04	DEZ / 2021 R\$ 11.340,98

Prefeitura Municipal de Araçatuba (R\$ 32.387,68)

JAN / 2021 R\$ 2.698,98	FEV / 2021 R\$ 2.698,98	MAR / 2021 R\$ 2.698,98	ABR / 2021 R\$ 2.698,98	MAI / 2021 R\$ 2.698,98	JUN / 2021 R\$ 2.698,98
JUL / 2021 R\$ 2.698,98	AGO / 2021 R\$ 2.698,98	SET / 2021 R\$ 2.698,98	OUT / 2021 R\$ 2.698,98	NOV / 2021 R\$ 2.698,98	DEZ / 2021 R\$ 2.698,90

União (R\$ 25.846,00)

JAN / 2021 R\$ 2.153,83	FEV / 2021 R\$ 2.153,83	MAR / 2021 R\$ 2.153,83	ABR / 2021 R\$ 2.153,83	MAI / 2021 R\$ 2.153,83	JUN / 2021 R\$ 2.153,83
JUL / 2021 R\$ 2.153,83	AGO / 2021 R\$ 2.153,83	SET / 2021 R\$ 2.153,83	OUT / 2021 R\$ 2.153,83	NOV / 2021 R\$ 2.153,83	DEZ / 2021 R\$ 2.153,87

Responsáveis pela Contratada:



Diandra Silazaki Caxali
Responsável Técnico
CPF 320.676.448-31
RG 416529890



Fabiano Santos Lopes Flor
Coordenador do Projeto
CPF 431.535.108-30
RG 40.363.930-X



Wagner Roberto Antonio
Responsável pela Entidade
CPF 045.662.918-12
RG 16.427.738